

Toutes les sections doivent être complétées

**PARTIE 1 – Identification du chèque**

Numéro de chèque:

Montant:

Nom du bénéficiaire:

N° des pièces:

**PARTIE 2 – Action requise - sélectionnez un seul choix**

Réémission d'un chèque périmé

Annulation du chèque **sans** réémission

Justificatif (ex.: Payé en double, erreur de fournisseur, etc.)

Annulation du chèque **avec** réémission

Justificatif (ex.: Erreur d'adresse, chèque perdu, etc.)

**PARTIE 3 – Confirmation de l'adresse de paiement**

06|^^^

Ville

Province/ État

Code postal

Pays

**PARTIE 4 – Demandeur et transmission**

Nom du demandeur

Unité administrative du demandeur

Téléphone du demandeur

Chèque pour paiement de bourses, de prix ou d'honoraires professionnels: envoyez ce document à [bourses-honoraires@fin.umontreal.ca](mailto:bourses-honoraires@fin.umontreal.ca)

Chèque pour autre type de paiement: envoyez ce document à [comptesapayer@fin.umontreal.ca](mailto:comptesapayer@fin.umontreal.ca)