

FORMULAIRE POUR DÉPÔT DIRECT OU AUTRE AVIS DE TRANSFERT

Informations essentielles à fournir à la Caisse Centrale

Pour assurer le traitement de tout encaissement par Dépôt Direct au projet concerné, la Caisse Centrale a besoin d'avoir en mains le présent formulaire dûment complété. En l'absence d'informations de la part de l'unité concernée, tout dépôt direct ou avis de transfert de moins de 5 000\$ pour lequel nous ne recevons pas les informations nécessaires fera l'objet d'un enregistrement comptable à un compte central de l'Université sans action additionnelle. Le présent formulaire ne concerne pas les virements Interac pour lesquels un autre Formulaire spécifique a été déposé sur le site de la Direction des finances.

Veuillez sauvegarder le formulaire selon le standard suivant : DD_date_numéro de l'unité_organisme (Exemple : DD_2020-08-28_9999_CHUM) et le soumettre rapidement à l'adresse courriel mentionnée à la fin du formulaire.

Informations générales

Responsable de l'unité:		Téléphone:	
Département:			
Organisme payeur:			
Montant net:			
Devise s'il y a lieu			
Date du transfert:			
No du compte bancaire		<i>(voir attestation bancaire)</i>	

Informations pour l'enregistrement comptable dans Synchro Finance

	Projet	Compte GL	Montant
Montant avant taxes			
TPS si applicable	UDEM100	21511010	
TVQ si applicable	UDEM100	21511012	
Total			

Soumettre à l'adresse courriel: