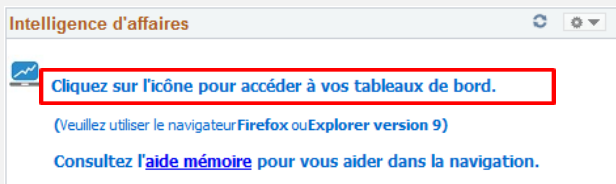


Pour toute utilisation à l'extérieur du réseau UdeM Vous devez tout d'abord établir une connexion de type VPN à l'intranet sécurisé institutionnel.

1 Accéder au tableau de bord pour une première fois

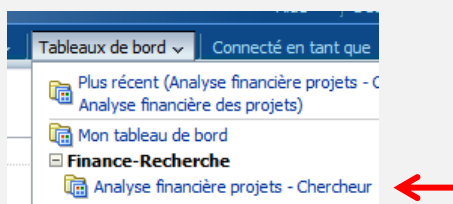
- A. Par l'entremise de [l'interface Oracle](#).
 - B. Par l'entremise de [Synchro | Recherche](#) (veuillez utiliser Firefox et Explorer)
- Accéder à l'onglet Synchro | Recherche, puis cliquer sur l'icône dans l'encadré « Intelligence d'affaires » de votre Libre-service.



Une fois sur la page d'authentification, vous pourrez indiquer votre nom d'utilisateur et votre mot de passe

2 Afficher le tableau de bord de suivi des budgets de recherche

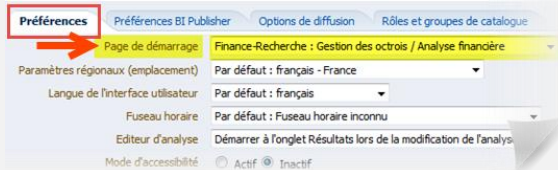
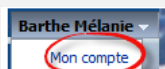
Sélectionner le tableau de bord « Analyse financière projets » dans le menu déroulant « Tableaux de bord ».



3 Ajouter le tableau de bord par défaut

Afin d'accéder rapidement à votre tableau de bord lors d'une prochaine visite, ajoutez-le comme tableau de bord par défaut.

- i. Sélectionner « Mon compte » sous votre nom dans le coin droit supérieur de votre profil
- ii. Sélectionner le tableau de bord de la « Page de démarrage »
- iii. Cliquer sur OK



4 Ajouter le tableau de bord à vos favoris

Vous pourrez désormais accéder directement à votre tableau de bord de suivi des budgets de recherche en le conservant dans les favoris de votre navigateur. Pour savoir comment sauvegarder un favori, cliquez sur l'hyperlien qui correspond au navigateur que vous utilisez :

[Firefox](#) [Explorer](#) [Safari](#)

Veuillez éviter d'utiliser Chrome.

Information disponible dans chaque tableau

Analyse financière par projet

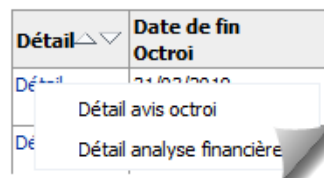
Solde des projets	Disponibilités budgétaires par projet
Suivi des octrois	Montants des octrois reçus et distribués en budget ou à verser à une date ultérieure par projet
Détail avis octroi	Information sur les dates de versement des octrois en budget, attestations et équipe de recherche
Détail analyse financière	Information sur les montants Budgets/Dépenses/Engagements / Pré-engagements par projet.

Analyse par intervalle de dates

Budgets/Dépenses par projet – détails mensuel par numéro d'employé des bourses et salaires Sommaire par Fac/Serv des projets de Gestion Utile pour les chercheurs qui font des analyses financières annuelles

Trucs et astuces

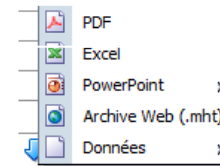
Forage sur certains champs en surbrillance pour obtenir de l'information supplémentaire



Exporter vos données

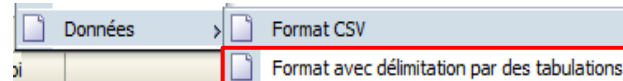
Vous souhaitez conserver les données ou les partager avec des collègues?

Une fonction "Exporter" est disponible sur tous les tableaux de données et vous permet de sauvegarder les données en format Excel, PDF ou PowerPoint



[Exporter](#)

L'utilisation d'Excel avec Mac occasionne certains problèmes. Lorsque vous cliquez sur « Exporter », il faut donc sélectionner :
> Données > Format avec délimitation par tabulations et l'ouvrir avec Excel.



Analyse financière
Avis d'octrois



[Support synchro finances](#)



[Pascal Fortin](#)